







<b>Instruction Technique</b> <b>Gestion des Clés DENY des Locaux Techniques électriques</b>		<b>Document n°</b> <b>INST TECH/038/0</b>
<b>SUPP 8.1/003</b>		<b>Page : 1/15</b>
<b>Document(s) de référence : PROC 8.1/001 Gestion des documents à caractère transversal</b> <b>Manuel d'accréditation : HAS - manuel de certification V2010</b>		

<b>Rédaction:</b> Equipe Méthodes et BDEB Secteur STCI Jean-Luc JAUSONS <b>Signature:</b> 	<b>Validation:</b> Responsable secteur Support Technique aux Clients Internes Vincent MILLON <b>Signature:</b>   Responsable secteur Electricité et Electromécanique Serge LEMAITRE <b>Signature:</b> 	<b>Approbation:</b> Directeur des Investissements et de la Logistique Thierry VELEINE <b>Signature:</b>   Adjoint au Directeur des Travaux du Biomédical Stéphane FERRARI <b>Signature:</b> 21/06/2016 
<b>Vérification:</b> Pour le bureau de gestion documentaire <b>Date et Signature</b>	Responsable secteur Sécurité Incendie et Sureté Dominique COTELLE <b>Signature:</b> 16.06.2016 	
<b>Mots clés : réseaux électriques –</b>		

## DESTINATAIRES

<ul style="list-style-type: none"> <li>Ingénieurs responsables DTB</li> <li>Techniciens supérieurs DTB</li> <li>Equipe Méthodes et BDEB</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsable du CRCI</li> <li>Responsable du standard</li> </ul>
--	--

## TABLEAU DE MODIFICATION

Indice	Date	Auteur	Modifications
0	22/02/2015	JL. Jausons	Création

<b>Instruction Technique</b> <b>Gestion des Clés DENY des Locaux Techniques électriques</b>		<b>Document n°</b> <b>INST TECH/038/0</b>
		Page : 2/15
SUPP 8.1/003	<i>Document(s) de référence : PROC 8.1/001 Gestion des documents à caractère transversal</i> <i>Manuel d'accréditation : HAS - manuel de certification V2010</i>	

## 1. Objet et domaine d'application

### 1.1 Objectif

Cette procédure a pour objectif de sécuriser et tracer les accès aux locaux techniques électriques du CHU de Montpellier.

### 1.2 Domaine d'application

Ce document s'applique aux seuls locaux techniques électriques sécurisés gérés par le secteur Electricité et Electromécanique de la direction des Travaux et du Biomédical du CHU de Montpellier. (cf. « Liste des locaux techniques électriques sécurisés » en annexe 4)

## 2. Définitions

### 2.1 Définitions

DTB	➔	Direction des Travaux et du Biomédical
CHU	➔	Centre Hospitalier Universitaire
BALF	➔	Boite Aux Lettres Fonctionnelle

### 2.2 Références

- SUPP TECH/017 – Modèle de Permis d'accès individuel
- Extrait de la GMAO – Liste des Locaux techniques électriques par PC Sécurité
- Logiciel de « Main Courante Electronique ».

## 3. Responsabilité

La direction des Travaux et du Biomédical et les cadres techniques sont chargés de faire respecter la procédure par les techniciens supérieurs hospitaliers placés sous leur autorité.

## 4. Exécution

### 4.1 Remise des clés

La personne qui emprunte une clé d'accès aux locaux techniques électriques sécurisés, s'engage à rendre cette clé dans les heures ouvrées du PC Sécurité du CHU (heures ouvrées des PC Sécurité : 6h30 à 18h30) et précisera l'horaire de fin des travaux qui sera noté dans le logiciel de « Main courante électronique ».

<b>Instruction Technique</b> <b>Gestion des Clés DENY des Locaux Techniques électriques</b>		<b>Document n°</b> <b>INST TECH/038/0</b>
		Page : 3/15
SUPP 8.1/003	<b>Document(s) de référence</b> : PROC 8.1/001 Gestion des documents à caractère transversal <b>Manuel d'accréditation</b> : HAS - manuel de certification V2010	

Pour avoir le droit de disposer de cette clé, il faut respecter l'ensemble des règles et obligations de cette présente procédure qui sont précisées ci-dessous.

## 4.2 Où prendre les clés

Les clés sont à retirer au PC sécurité du site sur lequel se situe le chantier qui nécessite une intervention. (cf. « Liste des locaux techniques électriques sécurisées » en fonction des PC Sécurité en annexe 4)

## 4.3 Les conditions requises pour recevoir une clé

Les clés sont remises aux personnes habilitées.

- B2-et/ou H2 pour les travaux.
- B0-H0 pour les visites et les relevés.

L'ensemble des entreprises présentes sur un site devront remettre la liste des personnes autorisées qui sont susceptibles de retirer une clé.

Cette liste sera constituée du nom, prénom et téléphone(s) de l'entreprise et du niveau d'habilitation. Ce document devra suivre le document joint en annexe 1 de cette procédure. Cette liste est remise au chargé d'exploitation électrique de l'établissement (CHU) pour validation, avec présentation des habilitations.

Cette liste est établie annuellement et est renouvelée tous les ans. Elle est remise à jour en cas de modifications dans la liste des intervenants.

Il est de la responsabilité de l'entreprise de maintenir à jour, la liste des intervenants.

## 4.4 Les interventions

Pour toutes interventions nécessitant un accès à un local technique électrique via une clé DENY, le conducteur d'opération ou son représentant, devra signer le « Permis d'accès individuel aux locaux techniques électriques sécurisés » du type fournit en annexe 2.

Ce permis sera créé par l'entreprise, lors de l'ouverture du chantier, conformément au formulaire joint en annexe. Ce permis nominatif portera le nom d'un des intervenants listés dans la déclaration annuelle du type fournit en annexe 1.

Ce permis mentionnera aussi le n° de téléphone du conducteur d'opération.

Le titulaire devra conserver sur lui en permanence ce permis d'accès valide et signé afin de lui permettre de le présenter et de prendre la clé au poste de sécurité (PC).

Ce permis n'est valable que pour l'opération ou le chantier concerné, et le temps de sa durée. Il y aura autant de permis que d'opérations de travaux différents.

Ce permis d'accès individuel permet de connaître les lieux d'interventions.

### 4.4.1 Lors de l'intervention

Lors de l'entrée dans le local technique sécurisé, l'intervenant appellera le CRCI ("13" interne au CHU de Montpellier) pour valider le déclenchement de l'alarme.

Le CRCI acquittera cette alarme, qui persistera le temps de l'intervention.

En fin d'intervention, lors de la sortie, l'intervenant appelle à nouveau le CRCI pour bien signifier la fin de son intervention.

Le CRCI effacera l'alarme définitivement.

<b>Instruction Technique</b> <b>Gestion des Clés DENY des Locaux Techniques électriques</b>		<b>Document n°</b> <b>INST TECH/038/0</b>
		Page : 4/15
SUPP 8.1/003	<b>Document(s) de référence</b> : PROC 8.1/001 Gestion des documents à caractère transversal <b>Manuel d'accréditation</b> : HAS - manuel de certification V2010	

**Important** : En cas de déclenchement d'alarme et sans appel de l'intervenant :

- aux heures ouvrables, l'électricien de l'atelier sera appelé pour vérification.
- En dehors des heures ouvrées de l'atelier : on appelle l'électricien de permanence qui se fera accompagner par un agent de sécurité incendie et sureté du PC Sécurité.

## **4.1 Gestion des clés au PC Sécurité**

### **4.1.1 Organisation de l'emprunt et de la restitution des clés**

Lorsque le personnel d'une entreprise a besoin d'une clé DENY, il se rend au PC sécurité du site sur lequel il intervient. (En annexe 4 - les différents sites).

Accompagné de son permis d'accès et d'une pièce d'identité, il se présente et l'agent de sécurité renseigne le logiciel de « Main courante électronique » (Exemple joint en annexe 4)

### **4.1.2 Prérequis :**

L'intervenant doit avoir en permanence sur lui :

- Sa pièce d'identité
- Le Permis d'accès original validé et signé
- Son habilitation électrique à jour.

### **4.1.3 A la demande de la clé :**

- L'intervenant demandeur (emprunteur) se présente au PC sécurité.
- L'agent de sécurité (ou stationnaire) vérifie s'il est dans la liste du « Personnel autorisé de l'entreprise » (réf. En annexe 1).
- S'il est dans la liste, l'agent de sécurité vérifie son identité avec la carte d'identité.
- Le stationnaire relève :
  - le patronyme de l'emprunteur,
  - le nom de sa société employeur
  - et demande le numéro de portable sur lequel on peut le contacter durant l'intervention.
 Le stationnaire consigne ces informations dans le champ « Nom du bénéficiaire » dans le logiciel de « Main courante électronique » voir l'annexe 3.
- Le stationnaire consigne dans le champ « Observation » :
  - Le nom du chantier
  - Le nom du conducteur de chantier
  - Le n° du permis d'accès valide qui lui a été présenté.
- L'emprunteur indique à l'agent de sécurité, l'heure prévisionnelle de retour attendue.
- L'agent de sécurité consigne cette information dans « la main courante électronique » dans la case « observation ».
- Le stationnaire prend la clé DENY dans l'armoire à clé.
- Conjointement, l'agent de sécurité et l'emprunteur vérifie le n° de clé et l'état de la clé.
- L'agent de sécurité, note ce numéro dans la case dédiée « Nom du Matériel » de la « Main courante électronique » (voir l'annexe 3).
- L'agent de sécurité lui remet la clé.

Le CHU rappelle qu'il peut effectuer/réaliser des contrôles inopinés afin de vérifier si les procédures et règles sont appliquées.

<b>Instruction Technique</b> <b>Gestion des Clés DENY des Locaux Techniques électriques</b>		<b>Document n°</b> <b>INST TECH/038/0</b>
		Page : 5/15
SUPP 8.1/003	<b>Document(s) de référence</b> : PROC 8.1/001 Gestion des documents à caractère transversal <b>Manuel d'accréditation</b> : HAS - manuel de certification V2010	

#### 4.1.4 Restitution de la clé :

- En fin d'intervention journalière ou à l'heure indiquée dans « la main courante électronique », L'intervenant emprunteur se présente au stationnaire du PC sécurité (agent de sécurité). Il donne son nom et le nom de son entreprise. L'emprunteur de la clé remet la clé au stationnaire du PC sécurité.
- Quand l'agent stationnaire réceptionne la clé et il vérifie le n° de la clé et l'état de la clé. Toute anomalie est consignée dans les « observations ». Dans le cas contraire, il écrit « R.A.S. » dans les « observations » dans le logiciel de « Main courante électronique ».

## 4.2 Contrôles au PC Sécurité

Une armoire classique est dédiée aux clés DENY afin de ne pas les mélanger aux autres trousseaux de clés présent au PC Sécurité.

#### 4.2.1 Aux relèves de 06h30 et de 18h30 :

Un contrôle journalier sera réalisé par le stationnaire à 6h30 et à 18h30 afin de vérifier si l'ensemble des clés sont présentes dans l'armoire DENY.  
Ce contrôle journalier sera effectué en utilisant les renseignements consignés dans le logiciel de « Main courante électronique ».

→ Il est rappelé que toutes les interventions de nuit (après 18h30) doivent être signalées préalablement et systématiquement par le Conducteur d'opération au PC Sécurité par mail aux adresses suivantes :

Pour le site1 : [Travaux-bio\\_Securite\\_Incendie\\_Surete\\_Site1-Groupe@chu-montpellier.fr](mailto:Travaux-bio_Securite_Incendie_Surete_Site1-Groupe@chu-montpellier.fr)

Pour le site2 : [Travaux-bio\\_Securite\\_Incendie\\_Surete\\_Site2-Groupe@chu-montpellier.fr](mailto:Travaux-bio_Securite_Incendie_Surete_Site2-Groupe@chu-montpellier.fr)

## 4.3 Anomalies constatées lors des contrôles journaliers

#### 4.3.1 Dans le cas où il manque une clé lors des contrôles de 6h30 ou 18h30

Le PC sécurité en informe le cadre technique d'astreinte par téléphone via le standard. Cet appel sera consigné dans le logiciel de « Main courante électronique » du PC Sécurité.

## 5. Sauvegarde de cette procédure

Cette procédure est archivée dans la base de données GMAO.

Les sauvegardes de la base de données GMAO et du logiciel de « Main courante électronique » sont gérées par la Direction des Services Informatiques (DSI) du CHRU et font l'objet d'une attention particulière.

Dans la limite des droits de consultation, l'accessibilité aux informations de la base de données et du logiciel de « Main courante électronique », n'est pas limitée dans le temps. Toutes les informations sont sauvegardées et sont disponibles.

<b>Instruction Technique</b> <b>Gestion des Clés DENY des Locaux Techniques électriques</b>		<b>Document n°</b> <b>INST TECH/038/0</b>
		Page : 6/15
SUPP 8.1/003	<i>Document(s) de référence : PROC 8.1/001 Gestion des documents à caractère transversal</i> <i>Manuel d'accréditation : HAS - manuel de certification V2010</i>	

## 6. Annexes

- Annexe 1 : **Liste des intervenants habilités d'une entreprise** :  
Avec l'entreprise avec coordonnées, téléphone(s) de l'entreprise  
Nom prénom habilitation et téléphone portable de l'intervenant
- Annexe 2 : **Permis d'accès individuel (SUPP TECH/017)**
- Annexe 3 : **Exemple de mouvements de clés DENY dans le logiciel de « Main courante électronique » du PC sécurité du Site 2.**
- Annexe 4 : **Liste des locaux techniques électriques** :  
Par bâtiments ou établissements et par sites.

**Annexe 1** : Exemple de modèle de liste des intervenants habilités d'une entreprise :

**Société TOUTELECTRIQUE**  
**102 rue Tabaga 34200 Montpellier**  
**Tél. : 04 34 35 36 36**

Montpellier, le 04 mars 2016

**Liste des intervenants habilités**

<b>Nom, Prénom</b>	<b>Habilitations, Validité</b>	<b>Téléphone GSM</b>	<b>Nature des Travaux</b>
DURAND Jean,	H0-B0, 2016	06 22 45 87 25	Relevés
MARCEL Roger,	H0-B0, 2016	06 06 54 69 33	Relevés
TONONI Marcello,	H1-B1, 2016	06 24 56 41 21	Relevés
DUPUIS Kevin,	H0-B0, 2016	06 58 23 11 88	Relevés
DUMONT Luc	B2, 2016	06 54 85 25 65	Travaux
MAILER Billy	H2, 2016	06 32 47 69 11	Travaux

**Sté TOUTELECTRIQUE**  
Directeur Technique  
Mr Jean-Pierre LANVIN

**Annexe 2 : Permis d'accès individuel SUPP TECH/017/0**



**Centre Hospitalier Universitaire de Montpellier**  
**Direction des Travaux et du Biomédical**

**Permis d'accès individuel**

**Est accordé à Mr (Mme) :**

Intervenant (Prénom et Nom) : Jean DURAND  
Habilitation : H0-B0 de 2015  
Société : TOUTELECTRIQUE  
Adresse : 102 rue Tabaga 34200 Montpellier  
Téléphone de l'entreprise : 04 34 35 36 36  
Téléphone de l'intervenant : 06 22 45 87 25

**Est autorisé à intervenir sur le chantier :**

**MISE EN CONFORMITE DE L'ECLAIRAGE TERRASSE DE GDC**

Hôpital : Gui de Chauliac  
Durée chantier : 20 au 22 avril 2016  
de 08h30 à 17h15.

**Nature de l'intervention :** Intervention sur le jeu de Barres.

**Lieu d'intervention :** Local Technique électrique n° : GDC/EL/01/01

**Pilote ou Conducteur d'Opération :** Vincent DUPONT Tél. (04 66 3) 3 61 90 / 06 87 98 54 65

**Services concernés :** Secteur Electrique et Electrotechnique de la DTB du CHU de Montpellier

Date :  
Visa du Pilote ou Conducteur du chantier

Fonction :  
Nom Prénom : Vincent DUPONT  
Tél. : 06 87 98 54 65



- **Annexe 3 :** Exemple de mouvements de clés DENY dans le logiciel de « Main courante électronique » du PC sécurité du Site 2.

SERVICE SECURITE INCENDIE



## MOUVEMENT DE MATERIELS / CLES

**Nom opérateur :** WILLEMS GREGORY

**Nom du bénéficiaire :** M Durand - société Spie tel 0 6 82 85 44 63

**Confié le :** 25/03/2016 09:46

Nom du matériel	Etat	Rendu le
Cle denys 1	Ras	25/03/2016 09:47

**Observation :** Chantier au rea de 14h00 a 20 h00 verifié le soir a 20h00 le retour de la clef,  
Conducteur de chantier CHU M; Lutran Ghislain DTB  
Autorisation N° 123466 présentée et validé

**Restitution :** restitution par M; Durand societe spie fin du chantier

**Annexe 4 :** Liste des locaux techniques électriques par bâtiments ou établissements rattachés à un PC Sécurité d'un site.

Mise à jour Ateliers Electricité Direction des Travaux Le 21/03/2016

## **Locaux techniques électriques** **à accès sécurisés par clés DENY**

### **SITE 1**

#### **HOPITAL LAPEYRONIE** (LAP - Site 1)

##### **POSTE 1**

TGBT N°1:	Local: LAP/EL/92/53
Auxiliaires P1:	Local: LAP/EL/92/54
HT TR1 P1:	Local: LAP/EL/92/51
HT TR2 P1:	Local: LAP/EL/92/52

##### **POSTE 2**

TGBT N°2:	Local: LAP/EL/92/61
-----------	---------------------

##### **POSTE 3**

TGBT N°3:	Local: LAP/EL/92/65
Auxiliaires P3:	Local: LAP/EL/92/66

##### **POSTE 5**

Auxiliaires P5:	Local: LAP/EL/92/58
-----------------	---------------------

##### **DIVERS**

Local Onduleurs:	Local: LAP/EL/92/08
Local Batteries Onduleurs:	Local: LAP/EL/92/07

##### **BLOCS OPERATOIRES LAPEYRONIE:**

Local Onduleur N°1 Blocs Op:	Local: LAP/EL/92/76
Local Onduleur N°2 Blocs Op:	Local: LAP/EL/92/77
Local AGBT et TGBT Blocs Op:	Local: LAP/EL/00/46

##### **BATIMENT ENERGIE LAPEYRONIE:**

##### **POSTE 6-7**

Accès Poste HT/BT N°6/7 JB1/JB2	Local: LAP/EL/92/0 0
Accès Poste HT/BT N°6/7 JB1/JB2	Local: LAP/EL/92/6 9

Mise à jour Ateliers Electricité Direction des Travaux Le 21/03/2016

## **CENTRALE DE SECOURS GE LAPEYRONIE (LAP - Site 1)**

Poste Livraison EDF:	Local: LAP/EL/00/22 ( <u>Associé au canon ERDF</u> )
Poste HT Groupes:	Local: LAP/EL/01/14
Poste HT Auxiliaires GE:	Local: LAP/EL/00/23
Salle des Groupes:	Local: LAP/EL/00/21
Locaux Journalier Gasoil:	Local: LAP/EL/00/24
Local Filtre actif :	Local: LAP/EL/00/23

## **HOPITAL ARNAUD DE VILLENEUVE (ADV - Site 1)**

<b><u>ONDULEURS Centraux</u></b>	Local: ADV/EL/91/03
Local Batterie	Local: ADV/EL/91/04

<b><u>POSTE 8 (Maternité)</u></b>	
TGBT Poste N°8:	Local: ADV/EL/91/00
Poste HT/BT 8B:	Local: ADV/EL/91/13

<b><u>POSTE 9 (Services Généraux)</u></b>	
Poste HT/BT 9:	Local: ADV/EL/91/01

<b><u>POSTE 10 (Cardio)</u></b>	
TGBT Poste N°10:	Local: ADV/EL/91/02
Poste HT/BT 10A:	Local: ADV/EL/91/16
Poste HT/BT 10B:	Local: ADV/EL/91/17

## **CENTRE ADMINISTRATIF ANDRE BENECH (CAB - Site 1)**

Poste HT/BT N°4:	Local: CAB/EL/91/06
Poste Auxiliaires P4:	Local: CAB/EL/91/07
Onduleurs:	Local: CAB/EL/91/01
Batterie Onduleurs:	Local: CAB/EL/91/02

## **LA COLOMBIERE (COL/CFP/CGE - Site 1)**

<b><u>POSTE 1</u></b>	
TGBT Poste N°1 (COL):	Local: COL/EL/00/22
Poste HT/BT N°1 TR1 (COL):	Local: COL/EL/00/20
Poste HT/BT N°1 TR2 (COL):	Local: COL/EL/00/21

<b><u>POSTE 2</u></b>	
Poste HT/BT N°2 (IFMS):	Local: CFP/EL/00/00
TGBT IFMS	Local: CFP/EL/00/10

Mise à jour Ateliers Electricité Direction des Travaux Le 21/03/2016

**POSTE 3**

Poste BT HT/BT N°3 (Pav 43): Local: COL/EL/00/14

**POSTE 4**

Poste HT/BT N°4 (Chaufferie): Local: COL/EL/00/13

**POSTE 5**

TGBT Poste N°5 (COL): Local: COL/EL/00/25

Poste HT/BT N°5 TR1 (COL): Local: COL/EL/00/23

Poste HT/BT N°5 TR2 (COL): Local: COL/EL/00/24

**POSTE 6**

TGBT Poste N°6: Local: COL/EL/00/73

Poste HT N°6 TR1 P2: Local: COL/EL/00/71

Poste HT N°6 TR2 P2: Local: COL/EL/00/72

**POSTE 7**

Poste HT/BT N°7 (CGE): Local: CGE/EL/00/00

**COGENERATION La Colombière:**

Contrôle Cogénération : Local: COL/EL/01/02

Salle des Groupes: Local: COL/EL/00/09

Chaufferie: Local: COL/CH/00/00

Mise à jour Ateliers Electricité Direction des Travaux Le 21/03/2016

## **SITE 2**

### **HOPITAL GUI DE CHAULIAC (GDC - Site 2)**

#### **POSTE 0**

Poste HT/BT N°0: Local: GDC/EL/91/00

#### **POSTE 1**

Poste HT/BT N°1: Local: GDC/EL/91/01

#### **POSTE 2b**

Poste HT/BT N°2b: Local: GDC/EL/91/02

#### **POSTE 2**

Poste HT/BT N°2: Local: GDC/EL/91/03

#### **POSTE 3**

Poste HT/BT N°3: Local: GDC/EL/91/04

#### **ONDULEURS**

Local Onduleur: Local: GDC/EL/91/05

Local Batterie: Local: GDC/EL/91/06

### **HOPITAL SAINT ELOI (SEL - Site 2)**

#### **POSTE 1**

Poste HT/BT N°1CPL: Local: SEL/EL/00/27

TGBT P1 CPL: Local: SEL/EL/91/03

#### **Local AGBT HOM**

Local: SEL/EL/91/16

#### **POSTE 2**

Poste HT N°2 Blocs: Local: SEL/EL/00/00

#### **ANCIEN POSTE 3 (existant)**

Poste HT/BT N°3 MAD/MED: Local: SEL/EL/91/00

#### **POSTE 3**

Poste 3 HT A TR1 : Local: SEL/EL/00/88

Poste 3 HT B TR2 : Local: SEL/EL/00/89

TGBT A P3: Local: SEL/EL/00/90

TGBT B P3: Local: SEL/EL/00/91

#### **POSTE 4**

Local TGBT P4 Local: SEL/EL/00/55

Poste HT N°4 JB1 Local: SEL/EL/00/50

Poste HT N°4 JB2 Local: SEL/EL/00/51

Mise à jour Ateliers Electricité Direction des Travaux Le 21/03/2016

AGBT Thérapie cellulaire Local: SEL/EL/91/04

POSTE 1bis

Local HT P1 bis Local: SEL/EL/91/06

Local TGBT P1 bis Local: SEL/EL/91/05

POSTE 1Ter

Local HT TR1 P1 Ter Local: SEL/EL/91/09

Local HT TR2 P1 Ter Local: SEL/EL/91/10

Local TGBT P1Ter Local: SEL/EL/91/08

Local AGBT IRB Local: SEL/EL/91/07

Local AGBT HOM Local: SEL/EL/91/16

ONDULEURS

Onduleur N°1 Blocs Local: SEL/EL/00/30

Onduleur N°2 Plat Tech Local: SEL/EL00/48

ONDULEURS IRB

Local accès TGBT et onduleurs Local: SEL/EL/91/14

**CENTRALE DE SECOURS GE SEL (SEL - Site 2)**

Local Contrôle Centrale GE: Local: SEL/EL/01/52

Poste Livraison JB1 EDF: Local: SEL/EL/00/84

Poste HT Auxiliaires GE / TGBT Local: SEL/EL/01/53

Salle des Groupes: Local: SEL/EL/00/81

**HOPITAL BELLEVUE (BEL - Site 2)**

Poste HT/BT: Local: BEL/EL/00/00

Local GE : Local: BEL/EL/00/03

**CENTRE LOGISTIQUE EUROMEDECINE (CLE - Site 2)**

TGBT: Local: CLE/EL/00/02

(Futur) Local Onduleur: Local: CLE/CF/01/

Local GE: Local: CLE/EL/00/00

Local HT/BT: Local: CLE/EL/00/01

**LINGERIE / BUANDERIE (LIN - Site 2)**

Poste HT: Local: LIN/EL/00/00

Mise à jour Ateliers Electricité Direction des Travaux Le 21/03/2016

## **AGBT UCPR (UCP - Site 2)**

AGBT: Local: UCP/EL/00/00

## **CENTRE DE SOINS DENTAIRES (CSD - Site 2)**

TGBT/Onduleurs: Local: CSD/EL/91/00  
Poste HT/BT Local: CSD/EL/00/00

## **UCPA (UPA - Site 2)**

TGBT 2 (Secours): Local: UPA/EL/00/03  
TGBT 1: Local: UPA/EL/00/05  
Groupe électrogène : Local: UPA/EL/00/04  
Local Haute Tension: Local: UPA/EL/00/07  
Local AGBT / TD RDC: Local: UPA/EL/00/01  
Local Onduleur: Local: UPA/EL/01/01